



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

DARENDE BEKİR ILICAK MESLEK YÜKSEKOKULU

2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU



MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
DARENDE BEKİR ILICAK MESLEK YÜKSEKOKULU
2020 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER	4
1.1. İletişim Bilgileri.....	4
1.2. Tarihsel Gelişim	4
1.3. Misyonumuz	4
1.4. Vizyonumuz.....	4
1.5. İdareye İlişkin Bilgiler	4
1.5.1. Darendede Bekir Ilıcak M.Y.O. Organizasyon Şeması	5
1.5.2. Yüksekokul Müdürü.....	5
1.5.3. Yüksekokul Müdür Yardımcısı	6
1.5.4. Yüksekokul Kurulu	6
1.5.5. Yüksekokul Yönetim Kurulu	6
1.5.6. Akademik Personel Yaş İtibariyle Dağılımı	7
1.5.7. Yıllara Göre Unvan Dağılımları.....	7
1.6. Genel Bilgiler.....	7
1.6.1. Derslik, Laboratuvar ve Atölyeler.....	8
2. ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ BİRİMLER	13
2.1. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	13
2.2. Meslek Yüksekokulumuz Toplam Öğrenci Sayısı	13
2.3. Derslik, Laboratuvar ve Atölyeler	13
2.4. Yüksekokulumuz Bölümler ve Öğrenci Sayıları.....	13
2.4.1. Yüksekokulumuzda 2017-2020 Yılları Arasında.....	14
3. İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR.....	14
3.1. Kalite Güvencesi Sistemi Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler	14
3.2. Kapasiteler	15
3.2.1. Toplantı ve Konferans Salonları.....	15
3.2.2. Ambar, Arşiv, Atölyeler.....	15
4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
5. İNSAN KAYNAKLARI	16
5.1. İdari Personelin Hizmet Süresi	16
5.2. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	16
5.3. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
5.4. İdari Personel Yıllara Göre Dağılımı.....	16

5.5.	Kadrosuna Göre Öğretim Elemanlarının Bölümlere Göre Dağılımı.....	17
5.6.	Kadrosu Yüksekokulumuzda Olup Başka Birimde Görev Yapanlar	17
5.7.	Yüksekokulumuzda Görev Yapan İdari Personelin Unvanlara Göre Dağılımı.....	17
6.	SUNULAN HİZMETLER	17
6.1.	Birim Faaliyet ve Hizmetleri	17
7.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	18
7.1.	Amaç ve Hedefler	18
7.2.	Eğitim ve Öğretime Yönelik Hedefler.....	19
8.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
8.1.	Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
8.2.	Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
8.3.	Faaliyet Türü.....	22
8.4.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	22
9.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
9.1.	Kaynakların Yönetimi	22
9.2.	Bilgi Yönetim	23
9.3.	Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	23
9.4.	Kamuoyunu Bilgilendirme	23
9.5.	Yönetimin Etkinliği Ve Hesap Verebilirliği.....	23
10.	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	24
10.1.	Üstünlükler.....	24
10.1.1.	Kalite Güvencesi.....	24
10.1.2.	Eğitim-Öğretim.....	24
10.1.3.	Araştırma-Geliştirme	24
10.1.4.	Yönetim Sistemi	24
10.2.	Zayıflıklar	25
10.2.1.	Kalite Güvencesi.....	25
10.2.2.	Eğitim-Öğretim.....	25
10.2.3.	Araştırma-Geliştirme	25
10.2.4.	Yönetim Sistemi	25
10.3.	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	26
10.4.	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	27

SUNUŞ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, üstlenmiş olduğu misyona uygun olarak pratik öğretim metotlarının ağırlıklı olarak kullanıldığı nitelikli eğitim-öğretim hizmetlerinin yanında, bilimsel araştırma çalışmaları yapan, üretilen bilginin topluma aktarılmasına yönelik faaliyetler düzenleyen bir kurumdur.

Bilimsel performansı sürekli artış trendi gösteren Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu, bilimsel öğretim temasını ön plana çıkarmış bir akademik birim olarak bölgenin marka değeri en yüksek olan kurumu olma yolunda geleceğe daha güvenli ve emin adımlarla ilerlemektedir.

Yüksekokulumuz 2020 Yılı Faaliyet Raporu; yüksekokulumuzu tanıtan genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi başlıklı dört bölümden oluşmuştur.

Raporumuz, Müdür Yardımcılarımız **Dr. Öğr. Üyesi Esme IŞIK ve Dr. Öğretim Üyesi M. Esen EREN** ile Yüksekokul Sekreteri **Ali ÖZMEN** tarafından hazırlanmıştır. Raporun hazırlanmasında emek sarf eden arkadaşlarıma teşekkür ederim. Raporun, kullanıcılarına Yüksekokulumuz hakkında yeterli bilgi sunacağına inanıyorum, faydalı olmasını diliyorum. **09.06.2021**

Doç. Dr. Bayram GÜNDÜZ
Yüksekokul Müdür V

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Adres:

Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu Hacı Derviş Mah. Nazım Turgut Cad. No: 4
Darende/Malatya

E-Posta: darende@ozal.edu.tr

Tel: 0422 615 20 50

Fax: 0422 615 20 60

1.2. Tarihsel Gelişim

Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.03.1997 tarih ve 585 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Genel Kurulunun 21.04.1997 tarihli toplantısında 2547 sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Darende Mustafa-İclal Başer Meslek Yüksekokulu adıyla açılmış olup, 1997-2001 yılları arasında eğitim-öğretim faaliyetinde bulunmuştur. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13.05.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısı ve 2574 sayılı yazısıyla yüksekokulumuzun adı Darende Meslek Yüksekokulu ve daha sonra 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısı ve 3308 sayılı yazısıyla Darende DASEV Meslek Yüksekokulu son olarak 09.08.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısı ve 5324 sayılı yazısıyla Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

1.3. Misyonumuz

Türkiye ekonomisine katma değeri yüksek olan teknik ara eleman branşlarında, akademik ve uygulamalı eğitimler vasıtasıyla mesleklerinde uzman ve yetkin, milli değerlere bağlı kalarak ilerlemeyi prensip edinmiş saygın bireyler yetiştirmektir.

1.4. Vizyonumuz

Bilimsel, araştırmacı ve uygulamalı eğitime dayanan, ulusal ve uluslararası standartların üzerinde, Toplam Kalite Yönetimi esaslarını benimsemiş, öğrenmeyi öğretici bir eğitim sistemine sahip olmak ve alanında uluslararası yetkinliğe sahip teknik eleman yetiştirmektir.

1.5. İdareye İlişkin Bilgiler

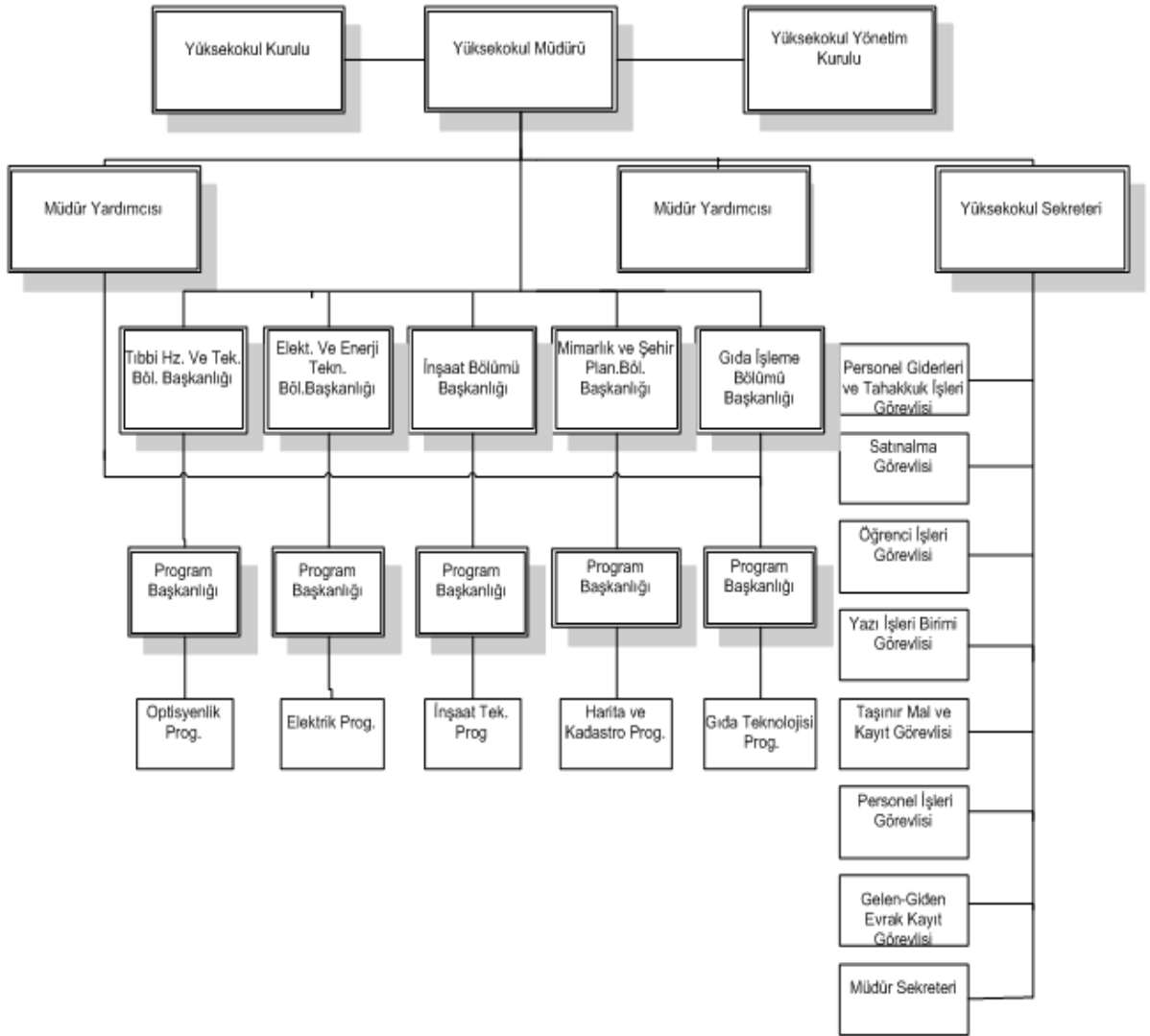
Yüksekokul Müdürü
Doç. Dr. Bayram GÜNDÜZ
bayram.gunduz@ozal.edu.tr

Yüksekokul Mdr. Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi Esme IŞIK
esme.isik@ozal.edu.tr

Yüksekokul Mdr. Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Esen EREN
mehmet.eren@ozal.edu.tr

Yüksekokul Sekreteri
Ali ÖZMEN
ali.ozmen@ozal.edu.tr

1.5.1. Darende Bekir Ilıcak M.Y.O. Organizasyon Şeması



1.5.2. Yüksekokul Müdürü

(2547/20) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1.5.3. Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder.

1.5.4. Yüksekokul Kurulu

- | | | |
|----|-----------------------------|-------------------------------|
| 1- | Doç. Dr. Bayram GÜNDÜZ | (Yüksekokul Müdürü/Böl. Bşk.) |
| 2- | Dr. Öğr. Üyesi Esmе İŞİK | (Müdür Yrd.) |
| 3- | Dr. Öğr. Üyesi M. Esen EREN | (Müdür Yrd./Bölüm Başkanı) |
| 4- | Öğr. Grv. Tamer ARSLAN | (Bölüm Başkanı) |
| 5- | Öğr. Grv. Çağrı URFALI | (Bölüm Başkanı) |

Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Görevleri:

- (1) Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.5.5. Yüksekokul Yönetim Kurulu

- | | | |
|----|------------------------------|------------------------------|
| 1- | Doç. Dr. Bayram GÜNDÜZ | (Yüksekokul Müdürü) |
| 2- | Prof. Dr. Nihat TURSUN | (Ziraat Fakültesi) |
| 3- | Prof. Dr. H.Murat SİPAHİOĞLU | (Ziraat Fakültesi) |
| 4- | Doç. Dr. Memet VAROL | (Doğanşehir Vahap Küçük MYO) |
| 5- | Dr. Öğr. Üyesi Esmе İŞİK | (Yüksekokul Müdür Yrd.) |
| 6- | Dr. Öğr. Üyesi M. Esen EREN | (Yüksekokul Müdür Yrd.) |

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Görevleri:

- (1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- (2) Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.5.6. Akademik Personel Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı			7	4		
Yüzde			64	36		
TOPLAM						

ÜNVAN	ADET
Profesör	
Doçent	1
Dr. Öğr. Üyesi	2
Öğretim Görevlisi	8
Okutman	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
TOPLAM	11

1.5.7. Yıllara Göre Unvan Dağılımları						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Profesör						
Doçent					1	1
Dr. Öğr. Üyesi	1	1	1	1	1	2
Öğr. Görevlisi	9	11	13	12	10	8
Okutman						
Arş.Grv.						
Uzman						
TOPLAM	10	12	14	13	12	11

1.6 Genel Bilgiler

Yüksekokulumuz 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde ek yerleştirmeye öğrenci almış olup, 17.10.2011 tarihinde 65 öğrencisiyle eğitim-öğretime başlamış, 2019 yılsonu itibari ile 418 kayıtlı öğrencisi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 150 dönüm açık, 5108 metrekare (net) kapalı alana sahiptir.

Yüksekokulumuz dört binadan oluşmaktadır.1-A/Blok, 2-B/Blok, 3-İdari Bina, 4-Sosyal Tesisler. İdari binamızda 14 adet öğretim elemanı ofisi, 3 adet idari personel ofisi bulunmaktadır.

1.6.1. Derslik, Laboratuvar ve Atölyeler

Derslik

: 6 adet 30 kişilik, 12 adet 15 kişilik



Bilgisayar Laboratuvarı

: 1 adet, 68 m²



Gıda laboratuvarı

: 2 adet, 68 m²



Optisyenlik Laboratuvarı

: 2 adet, 90 m², 45 m²



İnşaat Laboratuvarı

: 1 adet, 68 m²



Konferans Salonu

:1 adet, 230 m²



Toplantı Salonu

: 1 Adet, 30 m²



Kütüphane-İnternet Salonu

: 1 Adet, 230 m²



2. ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ BİRİMLER

2.1. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Yüksekokulumuz 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde ek yerleştirmeye öğrenci almış olup, 17.10.2011 tarihinde 65 öğrencisiyle eğitim-öğretime başlamış, 2019 yılsonu itibari ile 418 kayıtlı öğrencisi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 150 dönüm açık, 5108 metrekare (net) kapalı alana sahiptir.

Yüksekokulumuz dört binadan oluşmaktadır.1-A/Blok, 2-B/Blok, 3-İdari Bina, 4-Sosyal Tesisler. İdari binamızda 14 adet öğretim elemanı ofisi, 3 adet idari personel ofisi bulunmaktadır.

2.2. Meslek Yüksekokulumuz Toplam Öğrenci Sayısı			
Bölüm	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
4 Bölümde Öğrenci bulunmaktadır	500		500

2.3. Derslik, Laboratuvar ve Atölyeler

Derslik	18
Bilgisayar Laboratuvarı	1
Gıda Laboratuvarı	2
Optisyenlik Laboratuvarı	2
İnşaat Laboratuvarı	1
Diğer Laboratuvar	1
Konferans Salonu	1
Toplantı Salonu	1
Kütüphane-İnternet Salonu	1

2.4. Yüksekokulumuz Bölümler ve Öğrenci Sayıları

2020-2021 Eğitim-Öğretim Dönemi	KIZ			ERKEK			GENEL TOPLAM
	1.SINIF	2.SINIF	Toplam	1.SINIF	2.SINIF	Toplam	
BÖLÜMLER							
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Optisyenlik Programı	62	48	110	45	38	83	193
Gıda İşleme Bölümü Gıda Teknolojisi Programı	26	33	59	20	30	50	109

İnşaat Bölümü-İnşaat Teknolojisi Programı	10	7	17	39	43	82	99
Elektrik ve Enerji Teknolojisi Bölümü-Elektrik Programı							
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü-Harita ve Kadastro Programı	25	24	49	23	27	50	99
GENEL TOPLAM	123	112	235	127	138	265	500

2.4.1. Yüksekokulumuzda 2017-2020 Yılları Arasında

Danışmanlık yapılan öğrenci sayısı (2017) 370,
 Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı (2017) 7,
 Öğretim üyesi/öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı (2017) 53'dür.
 Danışmanlık yapılan öğrenci sayısı (2018) 415,
 Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı 8,
 Öğretim üyesi/öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı 52'dir.
 Danışmanlık yapılan öğrenci sayısı (2019) 465,
 Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı (2019) 8,
 Öğretim üyesi/öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı (2019) 58'dir.

3. İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Kurumumuz Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Kurul üyeleri tarafından belirtilen hususlar üzerine iyileştirici çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda mezun öğrenciler ile ilgili etkin bir iletişim yapısı oluşturulacaktır.

3.1. Kalite Güvencesi Sistemi Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

Meslek Yüksekokulumuzda, kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek bilgi ve beceri düzeyi yüksek, çağdaş seviyede eğitim almış, piyasa koşullarında kamu ve özel sektörlerince aranan, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek teknikerler yetiştirmek amaçlanmaktadır. Bu amaca yönelik olarak öğrenme sürecinde teorik ve uygulamalı eğitimler yoluyla teknik bilgi ve mesleki beceri kazandırılarak ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştirilmektedir. Mezunlarımızla ilgili izlemeye dönük veri tabanımız web sayfamızda tutulacak olup, çalışmalar devam etmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, Darende Bekir Ilıcak MYO, Birim İç Değerlendirme Raporu Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve stratejik hedefleri iç ve dış paydaşlardan gelen ihtiyaçlar ve bilimdeki gelişmeler doğrultusunda belirlenmektedir. Yüksekokulumuzun her yıl sunulan birim faaliyet raporlarının hazırlanması sırasında yüksekokul yöneticileri tarafından gözden geçirilen ve stratejik planda yer alan alt hedeflere bağlı performans göstergeleri belirlenmekte ve her yıl gözden geçirilmektedir.

3.2. Kapasiteler

	KAPASİTE	KAPASİTE	KAPASİTE	KAPASİTE	KAPASİTE	KAPASİTE
EĞİTİM ALANI	0-50 KİŞİ	51-75 KİŞİ	76-100 KİŞİ	101-150 KİŞİ	151-250 KİŞİ	250 VE ÜZERİ
Amfi						
Sınıf	18					
Bilg. Lab.	1					
Diğer	7	1			1	
Toplam	26	1			1	

3.2.1. Toplantı ve Konferans Salonları	
Toplantı ve Konferans salonu sayısı	2
Toplantı ve Konferans salonu alanı	230 m ²
Toplantı ve Konferans salonu kapasitesi	250

3.2.2. Ambar, Arşiv, Atölyeler	
Ambar sayısı	1
Ambar alanı	40 m ²
Arşiv sayısı	1
Arşiv alanı	40 m ²
Atölye sayısı	1
Atölye alanı	40 m ²

4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi Kaynaklarımız; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunlara dayalı yayımlanan Yönetmelik, Tüzük, Tebliğ, Karar ve yürürlükteki mevzuatlardan oluşmaktadır. Teknolojik araçlarımız ise;

Adı	Adedi
Masaüstü Bilgisayar	8 (Ofis) + 106 (Bilg.Lab.-İnternet Salonu)
Dizüstü Bilgisayar	8
Fotokopi Makinesi	2
Projeksiyon Cihazı	18
Faks Cihazı-Tarayıcı	1
Yazıcı	4

5. İNSAN KAYNAKLARI

Yüksekokulumuz içerisinde yer alan Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu aşağıdaki öğretim elemanlarından oluşmaktadır.

HİZMET SINIFI	SAYISI
Genel İdari Hizmetleri	2
Sağlık Hizmetleri	1
Teknik Hizmetler	
Yardımcı Hizmetler	2
Eğitim Öğretim Hizmetleri	
Avukatlık Hizmetleri	
Sürekli İşçi	7
Geçici Personel	
TOPLAM	12

5.1. İdari Personelin Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21Yıl-üzeri
Kişi	5	3	3			1
Yüzde	42	25	25			8
TOPLAM						

5.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL/Doktora
Kişi	5	4		3	
Yüzde	42	33		25	
TOPLAM					

5.3. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı		1	4	2	5	
Yüzde		8	33	17	42	
TOPLAM						

5.4. İdari Personel Yıllara Göre Dağılımı

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
SAYI	6	6	6	7	7	12

5.5. Kadrosuna Göre Öğretim Elemanlarının Bölümlere Göre Dağılımı				
Bölümler	Doç. Dr.	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr. Grv.	Toplam
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	1	1	2	4
Gıda İşleme			2	2
İnşaat		1	2	3
Mimarlık ve Şehir Planlama			2	2
Toplam	1	2	8	11

5.6. Kadrosu Yüksekokulumuzda Olup Başka Birimde Görev Yapanlar

Adı Soyadı	Ünvanı	Görev Yaptığı Birim
Mehmet BİLİR	Memur	İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
Hasan Hüseyin BULU	Memur	Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.
Ali Ekber SAYILIR	Hizmetli	Yeşilyurt MYO

5.7. Yüksekokulumuzda Görev Yapan İdari Personelin Ünvanlara Göre Dağılımı

Yüksekokul Sekreteri	1
Teknik Personel	1
Memur	1
Hizmetli	2
Sürekli İşçi	7
TOPLAM	12

6. SUNULAN HİZMETLER

6.1. Birim Faaliyet ve Hizmetleri

1. Birimimiz hizmetleri kapsamında; Yüksekokulumuz öğrencilerine hafta içi her gün 120 kişilik yemekhanesinde hizmet satın alınarak öğle yemeği verilmektedir.
2. 2015 yılı Kasım ayı itibari ile tamamlanmış olan basketbol-voleybol sahasında öğrencilerimize spor yapma imkânı sağlanmıştır.
3. 220 kişilik konferans salonumuzda müzik dinletisi, konferans, seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.
4. 70 kişilik okuma salonu ve 2882 kitaplı kütüphanemizde öğrencilerimize huzurlu bir ortamda ders çalışma-okuma hizmeti sunulmaktadır.
5. 33 bilgisayarlı internet salonumuzda öğrencilerimizin araştırma yapma, dinlenme ve uzaktan eğitim derslerini takip etme imkânı sunulmaktadır.
6. 2 adet tenis masamız bulunmakta olup, öğrencilerimiz mesai saatleri içerisinde yararlanabilmektedir.

7. Yüksekokulumuzda açılmış olan beş bölümümüze (4 bölümümüzde öğrenci bulunmakta) 1 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi, 8 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 11 öğretim elemanı ataması yapılmıştır. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda nitelikli saygın ara eleman yetiştirmektedir.
8. 2016 yılı itibari ile BAP projesi kapsamında çevre düzenlemesi olarak yürüme yolları, oturma alanları, çim alanları ve ağaçlandırma alanı yapılmıştır.
9. Yüksekokulumuz Tahakkuk Birimi'nde; aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk ödemelerini içeren işlemler yapılmaktadır. Bu işlemler doğrultusunda; maaş ve normal öğretim ek ders ücreti ödemesi için 2020 yılında 1.503.785,00TLödeme bordrosu hazırlanmıştır.
10. Satın Alma Birimi'nde; Mali yıla dair ayniyat hesapları, sarf ve demirbaş malzemelerinin alınması ve kayıt işlemleri yapılmaktadır. 2020 yılında taşınır işlem fişi kesilmemiştir.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdür ve Müdür Yardımcıları/Yardımcısı, yüksekokul kurullarının kararları doğrultusunda yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında iç denetim yapılmaktadır.

7.1. Amaç ve Hedefler

Öğrencilerin, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda ülkelerine bağlı, sorumluluklarının farkında ve aynı zamanda bilimsel donanım sağlanmış öğrencilerin ülkelerine hizmet bilinciyle yetiştirilmesi temel hedefimizdir. Bu bağlamda ülkemizin birçok seviyede gereksinim duyduğu sektörlere çağdaş, saygın ve nitelikli teknik eleman yetiştirmek ve mezun ettiği vasıflı öğrencileri iş hayatına kazandırmayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz hedef ve amaçlarına bağlı kalarak;

1 Amaç; Eğitim-Öğretimi Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek.

Hedef; Bilimsel gelişmeler ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak.

Strateji; İhtiyaç duyulan alanlarda yeni akademik birimlerin açılması.

Açılmış olan Elektrik ve Enerji Teknolojisi Bölümü Elektrik Programına 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde, eğitim-öğretim döneminde öğrenci alınması.

Gösterge; 2019-2020 eğitim-öğretim döneminde oran %20.

Strateji; Veri ve bilgi kaynaklarına ulaşmak amacıyla basılı ve elektronik kaynak sayısının artırılması. 2022 yılı sonuna kadar kütüphanemizde bulunan kaynak sayısını 3200'e çıkarmak.

2019 yılsonu itibari ile kütüphanemizde bulunan kaynak sayısı 2882'e çıkmıştır.

Gösterge; 2020 yılı sonunda oranı %11

Hedef; Eğitim-öğretim hizmetlerinin kalite ve verimliliğinin artırılması.

Strateji; Eğitimde akreditasyon çalışmalarının yapılması.

2020 yılı sonuna kadar Optisyenlik, Gıda ve İnşaat Laboratuvarlarının cihaz sayısının artırılması alt yapılarının güçlendirilmesi.

Gösterge; 2021 yılı sonunda oranı %10

Strateji; Eğitimde akreditasyon çalışmalarının yapılması.

2020 yılında 10 adet olan projeksiyon cihazı olan sınıf/laboratuvar sayısını 2022 yılı sonuna kadar projeksiyon cihazlı sınıf/laboratuvar sayısını 12'a çıkarmak.

Gösterge; Oran %20

2 Amaç; Toplumun İhtiyacı Olan Çeşitli Alanlarda Nitelikli Hizmet Üretmek

Hedef; Sosyal ve kültürel alanlarda toplumun gelişimine katkıda bulunacak faaliyetlerde bulunmak.

Strateji 1;

Engelliler, üstün yetenekliler, yaşlılar, çocuklar ve hastalar öncelikli olmak üzere çeşitli alanlarda sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi.

Her yıl düzenli olarak yılda bir kez Darende ilçesinde bulunan öğrencilerine yükseköğretimle ilgili genel bilgilendirme semineri verilmesi.

Gösterge; 2020 yılı içerisinde pandemi sebebiyle ilgili seminerlerden yapılamamış olup, 2021 yılı sonuna kadar 2 kez etkinlik yapılması planlanmaktadır.

2021 yılsonuna oranı %100

Strateji; Öğrencilerin kültürel ve sportif aktivitelerini geliştirici etkinliklerin düzenlenmesi.

2021 yılı sonuna kadar basketbol-voleybol sahamızda ve masa tenisi salonumuzda turnuva düzenlemek.

Gösterge; 2020 yılında pandemi sebebiyle bir etkinlik yapılmamış olup, 2021 yılı sonuna kadar 1'er kez turnuva düzenlemek.

2021 yılı sonunda oran %100

7.2. Eğitim ve Öğretime Yönelik Hedefler

Belirlenen Hedefler	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Öğrenci memnuniyet oranının artırılması	1.Öğrenci memnuniyet anketleri
Üniversite sanayi iş birliğinin geliştirilmesi	1.Meslek yüksekokulunda eğitim gören öğrencilerin niteliklerinin artırılması için mesleki uygulama dersi ve stajlar kapsamında sektörle, sektöre ait sivil toplum kuruluşları ile protokoller yapılması 2.Dersler kapsamında sanayi ortaklı öğrenci projelerinin yaptırılması 3.Teknik gezilerin artırılması 4.Sanayi ortaklı seminer, konferans, çalıştay vb. düzenlenmesi
Öğretim elemanlarının haftalık ders sayısının azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati 2. İnsan Kaynaklarına Yönelik hedefler
Belirlenen Hedefler	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Öğretim elemanı memnuniyet oranının artırılması	1.Öğretim elemanı memnuniyet anketleri
Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliğinin	1. Öğrenci anketleri

artırılması	2. Öğretim elemanlarının katıldığı kongre, sempozyum ve seminer sayısı 3. Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki eğitim sayısı 4. Yeni katılan öğretim elemanı sayısı
İdari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	1. İdari personelin katıldığı eğitim sayısı 2. Yeni katılan personel sayısı 3. Alt yapı hedefleri
Belirlenen Hedefler	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Alt yapı imkânlarının artırılması	1. Kütüphanedeki ilgili kitap ve süreli yayın sayısının artırılması 2. İnternet hızının artırılması 3. İnternet bağlantılı bilgisayar sayısının artırılması

Meslek yüksekokulu olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde daha fazla destek sağlanması amaçlanmaktadır. İç ve Dış paydaş görüşmeleri ile program ve ders içerikleri güncellenecek, öğretim elemanı başına düşen ders yüklerinin azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır. Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Darende Bekir Ilıcak MYO personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır. Meslek yüksekokulumuz, kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için meslek yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirmeler yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

8. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Satın Alma ve Tahakkuk Birimi'nde; 2020 yılında ayrılan ödenek miktarları doğrultusunda aşağıdaki şekilde harcamalar yapılmıştır:

8.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Kod	Tertibin Adı	Bütçe Ödeneği (KBÖ)	Serbest Bırakılan Ödenek	Harcama Miktarı	Gerçekleşme Oranı
01.1	Personel Giderleri	1.833.656,76	1.683.841,63	1.683.841,63	%100
02.1	Sos. Güv. Kur. Dev. Pr. Gid.	219.728,05	205.380,27	205.380,27	%100
03.2	Tük.Yön.Mal.Mlz.Alım	81.756,00	81.756,00	81.030,60	%99,11
03.3	Yolluklar	10.000	10.000	670,33	%6,70
03.5	Hizmet Alımları	1.180,00	0	0	%0
03.7	Menk.Mal G.Mad.Hak Al.Bk	3.119,80	500	0	%0
03.8	Gayrimenkul Bakım ve Onr.	2.758,15	300	0	%0
	TOPLAM	2.152.198,76	1.981.777,90	1.970.922,83	%99,45

1.1 - Personel Giderleri (Memurlar) 2020 yılında toplam 1.683.841,63 TL ödenek tahsis edilmiş olup, tamamı harcanmıştır.

1.2 -Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (Memurlar) 2020 yılında toplam 205.380,27 TL ödenek tahsis edilmiş olup, tamamı harcanmıştır.

1.3 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 2020 yılında 81.756,00 TL ödenek tahsis edilmiş bu tutarın 81.030,60 TL'si harcanmıştır.

1.4 - Yolluklar 2020 yılında toplam 10.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, 670,33 TL'si harcanmıştır.

1.5 - Hizmet Alımları 2020 yılında toplam 1.180,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, harcama yapılmamıştır.

1.6 - Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri 2020 yılında toplam 500,00 TL ödenek serbest bırakılmış olup, harcama yapılmamıştır.

1.7 - Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri 2020 yılında toplam 300,00 TL ödenek serbest bırakılmış olup, harcama yapılmamıştır.

8.2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Projeler	Önceki Yıllan Devir	Yıl İçinde EkleneProje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
BAP	-	-	-	-	-

8.3. Faaliyet Türü	
Kongre ve Konferans	-
Seminer	1
Bilgilendirme Toplantısı	1
Özel Gün ve Etkinlikler	1
Kültürel Etkinlikler	1
Eğitim	1
Tiyatro	1
Müzik	-
TOPLAM	6

8.4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuza bağlı birimler ve bölümler birbirleriyle uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. İlk kez 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde ek kontenjanla öğrenci alan yüksekokulumuz, yeni açılan bölümleriyle birlikte toplam beş bölümden oluşmaktadır. 2020-2021 eğitim-öğretim dönemi itibari ile dört bölümümüzde toplam öğrenci sayımız 500'dür. Kurulumu tamamlanmış olan Gıda, İnşaat ve Optisyenlik laboratuvarlarımız makine-teçhizat olarak daha da güçlendirilmiş olup, daha modern ve üst seviye kalitede eğitim vermektedir.

9. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

9.1. Kaynakların Yönetimi

Meslek yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talebimiz akademik personel talep formu ile idari personel ihtiyaçlarımız ise yazılı olarak Rektörlüğümüze bildirilmektedir.

Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında akademik personel alımı ilanına çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav yoluyla seçim yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Mali yıllara ait genel bütçe ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali ve özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sisteminde yapılan alımların kayıtları taşını kayıt sistemine işlenir ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Kullanılan malzemelerin taşınır kayıt sistemi ile çıkışı yapılır ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

9.2. Bilgi Yönetim

Sistemi Meslek yüksekokulumuzdaki faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi, personele yönelik personel bilgi sistemi, akademik personele yönelik olarak ise Akademik veri yönetim sistemi (AVESİS) kullanılmaktadır. Ayrıca kurum içi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

9.3. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Meslek yüksekokulumuz merkez kampüs dışında yer alması nedeniyle eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmadan yürütebilmemiz için her geçen yıl program ve öğrenci sayısı bakımından büyümemiz nedeniyle yeterli akademik kadroya sahip olamamamız nedeniyle kurum dışı kamu ve kamu dışından ücret karşılığı görevlendirilmek üzere akademik personel görevlendirilmektedir. Bu görevlendirmeler Rektörlük oluru/izni ile yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan görevlendirmelerde alanında yeterliliğe sahip elemanların seçilmesine özen gösterilmektedir.

9.4. Kamuoyunu Bilgilendirme

Meslek yüksekokulumuz Malatya Turgut Özal Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve okulumuzca hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmekte ve kurum web sayfamızda yayınlanmaktadır. Ayrıca yine kurum web sayfamızda yer alan Kamu Hizmet Standartları belgesi ile kurumumuza ait her türlü süreç, ilgili personel ve gerçekleştirme süresi ayrıntılı olarak listelenmiştir.

9.5. Yönetimin Etkinliği Ve Hesap Verebilirliği

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır. Ancak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde kurum çalışanlarına ve üst yönetime karşı sorumludur. Meslek yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak konusunda eksiklikleri belirleyerek gerekli adımları atmaya kararlıdır.

Meslek yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır.

10. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

10.1. Üstünlükler

10.1.1. Kalite Güvencesi

- Bölüm-Program bazında ülkenin ihtiyaç duyduğu ve tercih edilen iş sahalarına eğitimli, kalifiye ve teknik donanımlı eleman yetiştirmemiz.
- Yüksek düzeyde teknolojik altyapıya sahip uygulama laboratuvarlarımızın olması.
- Genel olarak tüm birimlerde huzurlu bir çalışma ortamımızın olması.
- Yüksekokulumuzun çevre düzenlemesinin tamamlanmış olması.
- Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,
- Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik yapılan etkinliklerin sürekliliği,
- Genç ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- İnternet salonu, proje hazırlık ve tartışma odası gibi birimlerin bulunması,
- Geniş laboratuvar, ders araç ve gereç olanakları,

10.1.2. Eğitim-Öğretim

- Alanında uzman ve nitelikli öğretim elemanlarının bulunması,
- Yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması,
- Kampüsümüzde kütüphane, konferans salonu ve çalışma salonunun bulunması,
- Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,
- Bölgede ihtiyaç duyulan, az bulunan ve iş imkânı fazla olan programların açılmış olması,
- Açılan programlar için yeterli öğrenci kaynağının bulunması,
- Öğrencilerin kulüpler aracılığı ile çeşitli faaliyetler yürütebilmesi,

10.1.3. Araştırma-Geliştirme

- Araştırma geliştirme için yeterli fiziki alt yapının bulunması.

10.1.4. Yönetim Sistemi

- Meslek yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- Yüksekokul yönetimimizin hayırsever desteklerinin artırılması ve/veya devamlılığının sağlanması konusunda sürekli girişimlerde bulunuyor olması
- Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması

10.2. Zayıflıklar

10.2.1. Kalite Güvencesi

- Yüksekokulumuzda kamera sistemimizde eksikler bulunmaktadır.
- Yeterli sayıda akademik ve idari personel bulunmamaktadır.
- Tesis yetersizliğine dayalı spor ve sosyal faaliyet eksiktir.

10.2.2. Eğitim-Öğretim

- Meslek yüksekokulumuzun merkez kampüsten uzak olması,
- Ders programlarında değişiklik yapma esnekliğinin bulunmaması,
- Fiziksel tesis ve altyapımızın yetersiz olması,
- Mesleki uygulama ve staj yerlerinin meslek yüksekokuluna uzaklığı.

10.2.3. Araştırma-Geliştirme

- Öğretim üyesi başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması,

10.2.4. Yönetim Sistemi

- Tam katılımcı bir yönetim modelinin uygulanamaması,
- Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması.

10.3. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi
Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu
09.06.2021

Doç. Dr. Bayram GÜNDÜZ
Yüksekokul Müdür V.

10.4. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi
Darende Bekir Ilıcak Meslek Yüksekokulu
09.06.2021

Ali ÖZMEN
Yüksekokul Sekreteri